

## Решение о порядке предоставления субсидии № 25-49000000-81810-04611-Р

от 16 апреля 2026 г.

		Коды
		16.04.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	КОМИТЕТ ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	913
Бюджет	бюджет Новгородской области	49000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Прочие расходы, не отнесенные к государственным программам Новгородской области	
	Государственная программа Новгородской области "Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области"	92 24
Национальный проект		
Структурный элемент	Прочие расходы, не отнесенные к государственным программам Новгородской области	
	Комплекс процессных мероприятий "Повышение эффективности деятельности СОНКО"	92000 24402
Направление расходов	Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты	81810
Целевая статья расходов	Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты	92 0 00 81810 24 4 02 81810

## 1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты
Цель предоставления субсидии	Поддержка СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующими социально значимые проекты
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Ограничение публикации	Нет

## 2. Информация о получателях субсидии

### Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица) ,ликвидации.	Заявка
В отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства.	Заявка
Деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке , предусмотренном законодательством Российской Федерации.	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием	Информация СОНКО
СОНКО не является получателем средств из областного бюджета на реализацию мероприятий, отраженных в заявке, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новгородской области	Информация СОНКО
Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией	Заявка

**Требования к получателям субсидии**

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
СОНКО создана в организационно-правовой форме общественной организации, общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области	Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями)
Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью	Информация СОНКО
Участник отбора (получатель субсидии) осуществляет на территории Новгородской области в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.6 Решения о порядке предоставления субсидии	Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями)

**Организатор отбора**

Код организации по Сводному реестру	492D0125
Наименование организации	КОМИТЕТ ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес	173005, НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД, ПЛ ПОБЕДЫ-СОФИЙСКАЯ, Д. 1, КАБИНЕТ 514
Адрес электронной почты, сайт	sitcenter@mail.ru, <a href="https://kvp.novreg.ru/">https://kvp.novreg.ru/</a>
Телефон	8 816 273 26 45

### 3. Результат предоставления субсидии

#### Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 92 0 00 81810		
9.53.00008	Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечено предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты, в том числе за счет гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества
Целевая статья: 24 4 02 81810		
531X000385	Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечено предоставление субсидий СОНКО, реализующим социально значимые проекты

#### Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1. Своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта СОНКО в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря года окончания реализации проекта.

## 4. Направления финансирования

### Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. Арендная плата
2. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
3. Оплата труда
4. Приобретение товаров, работ, услуг
5. Прочие расходы, предусмотренные сметой расходов на реализацию мероприятий проекта, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.7 Решения о порядке предоставления субсидии

## 5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

### Основная отчетность

СОНКО формирует, утверждает и представляет в комитет в системе «Электронный бюджет»:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет гранта Президента Российской Федерации, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря года окончания реализации проекта;
- отчет о выполнении мероприятий проекта по форме, определенной соглашением, - не позднее 25 декабря года окончания реализации проекта (при отсутствии технической возможности формирования в системе «Электронный бюджет», СОНКО представляет отчет на бумажном носителе);
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной соглашением, - ежемесячно до 03 числа месяца, следующего за отчетным (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом), а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (при отсутствии технической возможности формирования в системе «Электронный бюджет», СОНКО представляет отчет на бумажном носителе).

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения от СОНКО в системе «Электронный бюджет» отчетов осуществляет их проверку на соответствие установленной соглашением форме, соблюдение срока представления отчета, наличие полномочий у лица, подписавшего и представившего отчет.

В случае отсутствия замечаний к отчетам председатель комитета (уполномоченное им лицо) осуществляет его утверждение с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в системе «Электронный бюджет».

В случае выявления несоответствия отчетов установленной соглашением форме, нарушения срока подачи отчета, отсутствия у лица, подписавшего и представившего отчет соответствующих полномочий, комитет отклоняет отчеты в системе «Электронный бюджет».

СОНКО обязана устранить выявленные в отчетах несоответствия в течение 5 рабочих дней со дня отклонения их комитетом в системе «Электронный бюджет» и повторно направить в комитет.

Проверка итоговых отчетов осуществляется комитетом в течение 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных СОНКО документов о реализации проекта с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету комитет осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, комитет в течение 3 рабочих дней со дня их выявления готовит справку о выявленных нарушениях (далее справка) и направляет её СОНКО любым доступным способом, позволяющим подтвердить её получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения СОНКО в срок, указанный в справке, неточностей, ошибок комитет осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в справке, комитет в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в справке, принимает решение о возврате СОНКО субсидии в областной бюджет, которое оформляется приказом комитета.

## 1. Общие положения

### 1.1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

Комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет).

### 1.2. Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия.

Областной бюджет Новгородской области и (или) за счет гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации (далее грант Президента Российской Федерации).

### 1.3. Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы.

Субсидия предоставляется в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области», комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и (или) в размере гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов в текущем финансовом году.

### 1.4. Цель предоставления субсидии.

Комитет осуществляет предоставление субсидии в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СОНКО), реализующих социально значимые проекты на территории Новгородской области.

### 1.5. Наименование субсидии.

Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям (далее СОНКО, участник конкурса, получатель субсидии), реализующим социально значимые проекты (далее проект).

1.6. Условием предоставления субсидии СОНКО на реализацию проектов, направленных на решение конкретных задач, является соответствие деятельности СОНКО одному из следующих направлений:

социальная адаптация инвалидов;

улучшение положения ветеранов войны, военной службы, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, труда, людей старшего поколения, детей погибших защитников Отечества во Второй мировой войне, детдомовцев Великой Отечественной войны;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

защита семьи, детства, материнства и отцовства;

развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки и содействие указанной деятельности;

деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных, в том числе содержания животных в приютах для животных;

деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности;

деятельность в области физической культуры, спорта и содействие указанной деятельности.

Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), статьей 5 областного закона от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере».

### 1.7. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата.

Оказание услуг (выполнение работ); приобретение товаров, работ, услуг; проведение образовательных мероприятий; проведение массовых мероприятий.

1.8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение предоставления субсидий СОНКО, реализующим проекты (своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта СОНКО в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря года окончания реализации проекта).

Характеристикой результата является количество населения Новгородской области, охватываемого

деятельностью СОНКО при реализации проекта.

#### 1.9. Способ осуществления отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

Комитет ежегодно проводит отбор путем проведения конкурса СОНКО на право получения субсидии в текущем финансовом году (далее конкурс, также отбор) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» СОНКО признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В текущем финансовом году допускается проведение более одного конкурса в пределах лимитов бюджетных ассигнований и (или) размера гранта Президента Российской Федерации, предоставленного в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации.

## 2. Организация проведения конкурса

### 2.1. Комитет:

обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе (далее также заявка) и администрирование государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»);

утверждает своими приказами состав комиссии по проведению конкурса СОНКО на право получения субсидии (далее комиссия), положение о комиссии, а также решение о привлечении экспертов конкурса (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок;

обеспечивает работу комиссии;

объявляет конкурс;

организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидии (далее соглашение);

осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

организует оценку результатов реализации проектов;

представляет в Фонд президентских грантов для размещения на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионах Российской Федерации по адресу <http://гранты.рф> следующую информацию: объявление о проведении конкурса, сведения обо всех заявках на участие в конкурсе и победителях конкурса.

2.2. Государственное областное казенное учреждение «Общественно-аналитический центр» (далее ГОКУ «ОАЦ»):

оказывает консультации по вопросам подготовки заявок;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Решением.

## 3. Участники конкурса

### 3.1. Не допускаются до участия в конкурсе:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

личные фонды;

государственные и муниципальные учреждения;

публично-правовые (государственные) компании;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

государственные корпорации;

нотариальные палаты;

общественно-государственные (государственно - общественные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными

юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

СОНКО, имеющие структурные подразделения в городском округе Великий Новгород и не менее чем в 12 муниципальных округах Новгородской области и реализующие деятельность в сфере:

защиты прав и интересов ветеранов и людей старшего поколения;

защиты прав и интересов участников и ветеранов боевых действий, членов их семей;

защиты прав и интересов женщин;

защиты прав и интересов инвалидов;

защиты населения и территорий от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

#### 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие комитета, ГОКУ «ОАЦ» с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проведение конкурса осуществляется путем проведения экспертизы, которая состоит из оценки экспертами конкурса заявок и последующего их рассмотрения комиссией.

4.2. Срок приема документов СОНКО для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») и включает информацию, предусмотренную пунктом 27 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее Правила отбора) и сроки реализации проектов.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 42 Правил отбора, иные сведения, документы, материалы, а также:

наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

цель (цели) и задачи проекта;

краткое описание проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

запрашиваемая сумма субсидии, которая не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

календарный план проекта;

бюджет проекта (смета расходов);

информацию о руководителе проекта и членах команды проекта.

Срок реализации проекта, источником финансового обеспечения которого является субсидия за счет гранта Президента Российской Федерации, не должен превышать 18 месяцев.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями) при условии отсутствия указанного документа на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от

имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 1.6 настоящего Решения. По результатам конкурса одной СОНКО может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление 2 и более заявок в текущем финансовом году, в которых описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию с представленными на конкурс и получившими поддержку в текущем финансовом году.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. ГОКУ «ОАЦ» и (или) комитет в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет СОНКО заявку на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа (далее документ) отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до СОНКО с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

СОНКО в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Решения, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения от ГОКУ «ОАЦ» и (или) комитета информации, указанной в пятом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется СОНКО в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 37 Правил отбора.

4.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» комитету, ГОКУ «ОАЦ» открывается доступ к поданным заявкам СОНКО для их рассмотрения и последующей оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, председатель комитета (уполномоченное им лицо) подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 50 Правил отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается комитетом на едином портале и официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 63 Правил отбора.

4.9. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Комитет не вправе требовать от СОНКО документы и информацию в целях подтверждения соответствия СОНКО требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.10. Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок СОНКО не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комитет осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателя комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается комитетом на едином портале, официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комитет не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок принимает решение об определении СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется приказом.

Заявка СОНКО отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 54, 55 Правил отбора.

4.11. Допуск экспертов к заявкам осуществляется комитетом и (или) ГОКУ «ОАЦ» после утверждения протокола рассмотрения заявок.

В течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок эксперты осуществляют оценку заявок, допущенных до участия в конкурсе в системе «Электронный бюджет», в соответствии с критериями, определенными пунктом 4.13 настоящего Решения.

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

Эксперт оценивает заявки лично и не вправе сообщать другому лицу свои данные. Эксперт конкурса при оценке заявки не вправе обсуждать ее с СОНКО, представившей заявку, запрашивать у нее документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать действия, на основе которых СОНКО может определить эксперта, оценивающего ее заявку.

Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку, если он лично, прямо или косвенно, заинтересован в результатах экспертизы.

В указанном случае эксперт конкурса отказывается от рассмотрения заявки. Комитет и (или) ГОКУ «ОАЦ» незамедлительно направляет такую заявку для оценки другому эксперту.

4.12. Эксперт конкурса оценивает заявку по критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют – 95 - 100 баллов;

критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на качество проекта, - 50 - 94 балла;

критерий выражен удовлетворительно, качество изложения информации удовлетворительное, имеются значительные пробелы, недостатки - 20 - 49 баллов;

критерий выражен неудовлетворительно:

информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации проекта – 1 - 19 баллов;

информация по критерию отсутствует - 0 баллов.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим комментарием.

4.13. Проект оценивается по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связность проекта, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам;

инновационность, уникальность проекта;

соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, их адекватность, измеримость и достижимость, в том числе наличие средств из внебюджетных источников (собственных средств СОНКО) в размере не менее 10 % от общей суммы расходов на реализацию проекта;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

масштаб реализации проекта;

собственный вклад СОНКО и дополнительные ресурсы, перспективы дальнейшего развития;

опыт СОНКО по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;

соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;

информационная открытость СОНКО.

4.14. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта.

Среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, и последующего деления на количество экспертов, принявших участие в оценке проектов.

4.15. По результатам оценки заявки эксперт конкурса выбирает один из следующих выводов:

проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке;

проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

проект не рекомендуется к поддержке.

4.16. Эксперт конкурса вправе дать по заявке общие рекомендации, содержащие обоснование вывода эксперта по данной заявке, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

В случае если СОНКО представила на конкурс 2 заявки и результаты их экспертизы позволяют СОНКО претендовать на победу в конкурсе с двумя заявками, такой СОНКО обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлена субсидия. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня завершения экспертизы направляет соответствующее сообщение о необходимости такого выбора

любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение сообщения.

Если СОНКО не сообщит о своем выборе в комитет в письменной форме в срок, указанный в сообщении комитета о необходимости такого выбора, в проект перечня победителей конкурса комиссией включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

4.17. Заключение эксперта конкурса формируется в системе «Электронный бюджет» из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по каждой заявке.

В случае выявления в процессе проведения оценки факта нарушения экспертом конкурса требований, установленных пунктом 4.11 настоящего Решения, комитет и (или) ГОКУ «ОАЦ» направляет заявку иному эксперту конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются комиссией при рассмотрении данных заявок.

4.18. Эксперт конкурса обязан:

ознакомиться с настоящим Решением до начала оценки заявок;

не разглашать свой статус эксперта конкурса;

не разглашать перечень заявок, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса благодаря доступу к системе.

4.19. ГОКУ «ОАЦ» представляет заключения экспертов на бумажном носителе в комиссию. Комиссия на заседании, которое организуется комитетом не позднее чем через 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, составленного в порядке убывания баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, а также рекомендаций экспертов конкурса.

4.20. С целью составления рейтинга проектов секретарь комиссии ранжирует проекты в порядке убывания среднего арифметического значения оценок, присвоенных экспертами по каждому проекту. Рейтингование проектов осуществляется по количеству набранных баллов от наибольшего количества баллов к наименьшему по каждому направлению, указанному в пункте 1.6 настоящего Решения.

При равном количестве баллов по результатам оценки у двух и более участников более высокое рейтинговое место получает СОНКО, подавшая заявку в более ранние сроки.

Комиссия формирует итоговый перечень СОНКО, содержащий информацию о победителях конкурса по каждому направлению, указанному в пункте 1.6 настоящего Решения, начиная с участников, получивших наибольший балл, и осуществляет распределение денежных средств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, победителям конкурса, проекты которых заняли 1, 2, 3 места в рейтинге проектов по каждому направлению, указанному в пункте 1.6 настоящего Решения, с учетом ограничений размера предоставляемой субсидии, установленных настоящим пунктом.

Первыми в итоговый перечень включаются СОНКО, занявшие 1 место в рейтинге проектов по каждому направлению, указанному в пункте 1.6 настоящего Решения. В аналогичном порядке включаются в итоговый перечень СОНКО, занявшие 2 и последующие места в рейтинге проектов по каждому направлению, указанному в пункте 1.6 настоящего Решения.

При наличии остатка денежных средств комиссия осуществляет распределение денежных средств победителям конкурса, проекты которых заняли 4 место в рейтинге проектов по каждому направлению, указанному в пункте 1.6 настоящего Решения, с учетом ограничений размера предоставляемой субсидии, установленных настоящим пунктом.

При наличии остатка денежных средств комиссия осуществляет распределение денежных средств победителям конкурса, проекты которых заняли 5 и последующие места в рейтинге проектов по каждому направлению, указанному в пункте 1.6 настоящего Решения, с учетом ограничений размера предоставляемой субсидии, установленных настоящим пунктом, до полного распределения оставшегося объема денежных средств, предусмотренного на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Победителю конкурса предоставляется субсидия на реализацию проекта в объеме запрашиваемой в заявке суммы субсидии, но не более 90 % от общей сметы проекта и не более 450,0 тыс. рублей.

Максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный СОНКО в заявке, не должен превышать максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю конкурса, установленный настоящим пунктом.

4.21. Комиссия, в том числе с учетом рекомендаций экспертов конкурса, вправе предложить предоставить на реализацию проекта субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемый объем субсидии.

Размер субсидии, предоставляемый каждому победителю конкурса на реализацию проекта, определяется с учетом объема средств, запрашиваемых СОНКО на реализацию проекта, указанного в заявке.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемый всеми победителями конкурса в рамках проводимого конкурса, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год, и (или) размера гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов в текущем финансовом году, субсидии предоставляются СОНКО, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах указанных лимитов.

4.22. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных СОНКО баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении конкурса предусмотрена оценка заявок), о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об участниках конкурса,

которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа, также об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.23. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Дополнительно с протоколом подведения итогов публикуется протокол заседания комиссии с информацией обо всех победителях конкурса.

Протокол подведения итогов подписываются единолично председательствующим на заседании комиссии.

4.24. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

4.25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Решения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

непризнание СОНКО победителем конкурса.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок предоставления субсидии**

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между комитетом и СОНКО.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области, в срок не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса в соответствии с пунктом 82 Правил отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения комитетом проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие СОНКО на осуществление в отношении ее комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения СОНКО за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

результат предоставления субсидии;

сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство СОНКО о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положений:

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их комитетом как главным распорядителем

бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Возможность заключения соглашения с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее Правила № 1780), не предусмотрена.

5.2. В случаях неподписания СОНКО соглашения в срок, определенный пунктом 5.1 настоящего Решения, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения комитет принимает решение о признании СОНКО уклонившейся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.1 настоящего Решения, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Комитет направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней любым доступным способом, подтверждающим его получение.

5.3. Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии комитет принимает решение о предоставлении субсидии СОНКО, заявка которой имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

Принятое решение оформляется приказом комитета. Комитет направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, подтверждающим его получение.

5.4. Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет комитета, но не позднее 01 декабря текущего года на расчетные и (или) корреспондентские счета, открытые СОНКО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.5. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему в системе «Электронный бюджет».

Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

5.6. В отношении СОНКО и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, с использованием средств субсидии, осуществляются:

комитетом - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уплата штрафов, пеней;

оказание материальной помощи.

5.8. В отношении СОНКО и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, с использованием средств субсидии, осуществляются:

комитетом - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в соответствии с пунктом 42 Правил № 1780.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Решения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

5.10. При реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

5.11. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Порядок расчета размера субсидии**

Порядок расчета размера субсидии СОНКО предусмотрен пунктами 4.20 и 4.21 Решения о порядке предоставления субсидии.

**Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии**

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  размер субсидии, предоставленный СОНКО по итогам конкурса в отчетном финансовом году;

$S$  объем расходов, направленный на реализацию проекта, подтвержденный СОНКО документально.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется СОНКО в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Штрафные санкции**

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования комитета - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии; представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Утверждено:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00C92961A003FFEFF60EE9444DC54D665F

Владелец: ШАВАЕВ ЕВГЕНИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ

Действителен: с 15.12.2025 по 10.03.2027

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

Председатель комитета по  
внутренней политике  
Новгородской области  
(должность)

(подпись)

Шаваев Е.В.  
(расшифровка подписи)

16 Апрель 2026 г.